

台南市私立瀛海高級中學 115 學年度輔導工作實施計畫

112 年 9 月 13 日輔導工作委員會通過

113 年 9 月 11 日輔導工作委員會通過

114 年 9 月 17 日輔導工作委員會通過

壹、依據：

- (一) 高級中等教育法第 50 條。
- (二) 學生輔導法。
- (三) 高級中等學校學生輔導辦法。
- (四) 教育部推動友善校園學生事務與輔導工作計畫。

貳、目標：

- (一) 建立完善的輔導組織與規章，順利推展輔導工作。
- (二) 協助學生建立良好之生活習慣，促進身心正常發展，培養健全的人格，適應學校生活及社會生活。
- (三) 實施性向及興趣等測驗，協助學生自我瞭解及自我探索，促進其適性發展，進而充分發揮潛能。
- (四) 協助學生認識大學校系與職業世界，建立其生涯發展計畫。
- (五) 充實全體教師之輔導知能。
- (六) 結合與運用社區資源，讓學校與社區成為生命共同體。

參、工作重點：

一、架構

- (一) 以生活輔導、學習輔導、生涯輔導為輔導工作推動之核心向度。
- (二) 實施三級輔導模式，視學生身心狀況，施予發展性、介入性或處遇性輔導。
 1. 發展性輔導：針對學生心理健康、社會適應及適性發展進行一般性之輔導。
 2. 介入性輔導：針對適應困難、重複發生問題行為，或遭受重大創傷經驗等學生，進行個案管理及輔導。
 3. 處遇性輔導：針對嚴重適應困難、行為偏差，或重大違規行為等學生，配合其特殊需求，結合心理治療、社會工作、家庭輔導、職能治療、法律服務、精神醫療等各類專業服務。

二、內容

- (一) 發展性輔導內容如下：
 1. 實施新生始業輔導，增進學生之生活適應能力。
 2. 實施各類輔導活動，增進學生解決問題之能力並建立健康之價值觀與人生觀。
 3. 提供相關活動與課程，輔導學生規劃生涯藍圖，增進生涯發展知能。
 4. 輔導學生培養良好之學習態度、習慣與方法。
 5. 協助學生適應團體生活，建立良好人際關係，培養適應社會能力。
 6. 培養學生主動蒐集資料、運用資訊之能力。
 7. 輔導特殊才能之學生。
 8. 實施學生升學、就業及延續輔導。
 9. 其他相關發展性輔導事項。

(二)介入性輔導內容如下：

1. 進行生涯未定向學生之生涯諮商。
2. 協助適應困難學生轉換學習環境。
3. 提供學習困難學生之學習輔導。
4. 提供行為偏差或適應困難學生之心理諮商。
5. 熟悉校園危機處理小組之運作方式，以減低危機事件對學校及師生之傷害。
6. 其他相關介入性輔導事項。

(三)處遇性輔導內容如下：

1. 提供長期中輟生之延續輔導與生涯諮商。
2. 實施行為偏差或嚴重適應困難學生之學習輔導。
3. 對行為偏差或嚴重適應困難學生進行心理諮商或心理治療。
4. 配合社區資源與精神醫療機構，實施精神疾病學生之轉介與延續輔導。
5. 進行校園危機事件的緊急處理。
6. 其他相關處遇性輔導事項。

三、方法：

(一)依據學生身心發展特質，廣泛運用測驗、觀察、調查、諮商、訪談等方式獲取相關之資料，作為學生輔導之基礎。

(二)依學生需求設計相關課程教學、社團活動、小團體輔導、測驗實施；或進行個別諮商、個案研討、諮詢與轉介等方式進行學生或個案之輔導。

肆、實施原則：

(一)學校校長、教師及專業輔導人員，均負學生輔導之責任(學生輔導法第七條)，以全校學生為輔導對象。

(二)依學生身心發展之特質，輔導其適性發展。

(三)建立客觀、詳實之資料及記錄，並運用科學方法與工具，作為實施輔導的依據。

(四)以學生自動自發、自我指導為原則，教師配合家長從旁指導。

(五)輔導工作有賴全校各處室的密切配合和執行，結合家長與社會資源作統籌策畫與推動。

(六)輔導是繼續不斷的過程，除注意入學前的背景，亦追蹤畢業後的情形。

伍、工作項目與時程：

(一)一般性輔導工作

工 作 項 目	實 施 內 容	實施時間	主辦	協辦
1. 擬定輔導工作計畫	(1)擬訂輔導工作實施計畫、工作行事曆及經費預算。 (2)擬訂各項輔導活動計畫。	每學年初	輔導處	教務處、學務處、 總務處、圖書館、 人事室、會計室
2. 召開輔導相關會議	(1)召開輔導工作委員會。 (2)召開特殊個案會議。 (3)召開輔導處處室會議。 (4)召開生涯教育推行委員會。 (5)召開特殊教育推行委員會。 (6)召開學生申訴評議委員會。 (7)召開轉銜會議。	全學年 全學年 全學年 全學年 全學年 全學年	輔導處	教務處、學務處、 總務處、圖書館、 人事室、會計室

	(8)召開家庭教育推動執行小組會議。	全學年		
3. 建立學生基本資料及運用輔導資料	(1)建立國一、高一學生資料 (2)整理國二、國三、高二、高三學生資料 (3)建置轉出、轉入學生資料 (4)建置中輟等學生資料 (5)調查單親家庭、新移民學生及身心障礙生等各類學生資料 (6)建立復學、重讀及中輟學生個別輔導資料	全學年 全學年 全學年 全學年 全學年 全學年	輔導處 學務處 導師	教務處
4. 實施心理測驗	(1)實施各項心理測驗： 國一：智力測驗 國二：多元性向測驗 國三：國中生涯興趣量表 高一：新編多元性向測驗、生涯興趣量表 高二：大學學系探索量表 (2)各項心理測驗之結果解釋、建檔，並印製各班結果供導師參考，並與導師共同遵守保密倫理。 (3)依個別或班級需要，實施相關測驗。	上學期/ 下學期 全學年 全學年	輔導處	導師
5. 提升教師輔導知能	(1)辦理校內教師輔導知能研習、個案研討會等。 (2)薦派教師參加校外各項研習、工作坊等。 (3)印製輔導資訊提供教師參閱。 (4)提供教育與輔導相關圖書、期刊雜誌、影片等資訊供教師參閱。	全學年 全學年 全學年 全學年	輔導處	學務處、教務處 人事室
6. 充實輔導設備	(1)依預算購置所需設備、圖書、期刊、測驗及相關物品。 (2)印製各類輔導相關表格。	全學年 全學年	輔導處	總務處、會計室
7. 社區輔導資源之運用	(1)轉介學生至學生諮商中心及醫療機構。 (2)提供家長或教師南一區地區心理諮商、精神醫療相關資源、家庭教育中心等資源，建立合作模式。	全學年 全學年	輔導處	導師、學務處
8. 評鑑與研究改進	(1)實施自我評鑑。 (2)鼓勵教師進行行動研究或輔導相關教材研發。 (3)輔導工作計畫實施期末檢核。	學年末	輔導處	

(二)諮商與輔導

工 作 項 目	實 施 內 容	實施時間	主辦	協辦
1. 個別輔導、諮詢、小團體輔導、班級輔導、教師與家長諮詢	(1)提供個別諮商服務。 (2)提供諮詢專線，以電話訪談、面談及提供書面資料等方式協助學生、家長及導師。 (3)提供學生、教師及家長個別諮詢服務。 (4)視學生需求規劃各種主題之小團體輔導。 (5)至各班進行各式主題之班級輔導。 (6)召開個案會議。 (7)個案人數、類別的統計與分析。	全學年 全學年 全學年 全學年 全學年 全學年 全學年	輔導處	導師
2. 身心障礙學生輔導	(1)參與個別化教育計畫(IEP)會議。 (2)協助填報轉銜資料。 (3)進行身心障礙學生班級輔導。 (4)進行身心障礙學生個別及團體輔導。	每學期初 全學年 全學年	教務處 輔導處	導師
3. 高關懷學生輔導	(1)高風險家庭調查，並主動關懷經濟弱勢及特殊境遇家庭的學生。 (2)特殊境遇學生輔導。	全學年 全學年	輔導處	學務處

(三)生活輔導

工 作 項 目	實 施 內 容	實施時間	主辦	協辦
1. 新生始業輔導	(1)新生訓練。 (2)利用「新生始業輔導」介紹輔導工作，加強學生認識與應用。 (3)介紹各處室，協助新生了解各處室功能。 (4)協助學生規畫高中三年的學習、生活與生涯計畫以及升學進路。	上學期初 上學期初 上學期初 全學年	學務處 輔導處	各處室
2. 了解學生身心發展	(1)衡量學生個別需求，實施各種心理測驗 (2)實施健康檢查。 (3)舉辦各項主題式講座。	全學年 學期初 全學年	輔導處 學務處 輔導處	
3. 協助學生人際發展與團體生活之能力	(1)加強班會、週會、社團聯課活動的實施。 (2)利用教學活動實施主題式融入輔導。 (3)利用週記、作文、家庭訪視等了解學生學習狀況。 (4)建立良好的親師溝通網絡。	全學年 全學年 全學年 全學年	學務處 教務處 導師	輔導處 輔導處 輔導處 教務處、輔導處

(四)學習輔導與升學輔導

工 作 項 目	實 施 內 容	實施時間	主辦	協辦
1. 推動學習輔導	(1)國中於綜合活動〈輔導〉課程、高一於生涯規劃課程，實施班級輔導，主	全學年	輔導處	教務處

	題包含如何建立良好的學習習慣、學習技巧、時間管理等。 (2)低成就學生個別輔導-輔導教師視學生需求進行個別輔導。 (3)高二高三配合導師及任課老師，協助學習困難學生。 (4)高一選組輔導。 (5)申請轉組學生輔導，並了解其學習情形。 (6)約談復學、重讀學生，瞭解其學習及生活適應情形。	全學年 全學年 下學期 全學年 全學年	輔導處	教務處
2. 辦理升學輔導講座及活動	(1)導師及學生大學多元入學方案說明會。 (2)繁星校內初選說明。 (3)個人申請面試技巧講座。 (4)個人申請選填志願說明會 (5)辦理警大、警專升學講座。 (6)辦理申請入學第二階段模擬面試輔導。 (7)大學考試分發選填志願輔導。 (8)上榜生經驗傳承與分享活動。 (9)傑出校友、大專校友與學弟妹經驗交流講座。 (10)辦理各大學至校宣導活動。	上學期 下學期 下學期 下學期 下學期 下學期 下學期 下學期 下學期	輔導處	教務處 各科教師 校友會
3. 辦理職涯輔導活動	(1) 辦理畢業校友返校座談。 (2) 辦理「家長職業達人」講座。 (3) 辦理「社區在地產業達人」講座。 (4) 辦理八年級高職參訪。	全學年 上學期 下學期 上學期	輔導處	教務處
4. 編印升學輔導刊物	(1)編印升學輔導資料。 (2)提供各類升學資訊、書籍供學生參考。	下學期 全學年	輔導處	
5. 畢業生進路調查	(1)以電話追蹤聯繫，了解畢業生升學或就業狀況，必要時提供協助。	上學期	輔導處	教務處

(五)生涯輔導：

工 作 項 目	實 施 內 容	實施時間	主辦	協辦
1. 落實生涯輔導	(1)國中利用輔導活動課、高中運用生涯規劃課，宣導多元入學方案及進路輔導。 (2)辦理多元入學方案說明會。 (3)高中職五專選填志願輔導 (4)高、國中校友返校座談會 (5)搜集並提供大學校系介紹等資訊。	全學年 上學期 全學年 全學年 全學年	輔導處 導師	教務處 學務處
2. 提供生涯諮詢、諮商及團體輔導	(1)提供學生與家長選組及轉組諮商或諮詢。 (2)辦理生涯輔導小團體。	全學年 全學年	輔導處	全體教師

(六)性別平等教育（本校年度「性別平等教育實施計畫」由性別平等教育委員會制定）

工 作 項 目	實 施 內 容	實施時間	主辦	協辦
1. 辦理性別教育講座	(1)辦理學生性別平等教育講座。 (2)性騷擾性侵害性霸凌防治宣導活動。	全學年	學務處 學務處	輔導處
2. 提升教職員工性別平等意識與相關知能	(1)辦理性別平等教育輔導知能研習。 (2)薦派教師參加校外性別平等教育研習。	全學年	輔導處 教務處	
3. 辦理性別平等相關活動	(1)辦理性別平等教育班會討論活動。 (2)辦理性別平等教育課程融入各科教學活動	全學年	學務處 教務處	導師 全體教師
4. 提供性別平等教育資訊	(1)搜集並宣導性別教育相關議題之文章。 (2)佈置以性別平等為主題之專欄、書籤及佳文分享。	全學年	學務處 學務處	輔導處

(七)生命教育

工 作 項 目	實 施 內 容	實施時間	主辦	合辦
1. 落實生命教育	(1)高一實施生命教育課，進行生命成長經驗分享。 (2)生命教育融入各科課程設計 (3)加強高風險家庭及自殺高危險群學生之辨識能力與宣導。	全學年 全學年 全學年	輔導處 教務處	教務處
2. 辦理生命教育講座	(1)辦理生命教育影片欣賞 (2)辦理生命教育暨特殊教育講座，以提升學生悅納自己、珍愛生命。。	全學年 全學年	輔導處	教務處
3. 辦理生命教育教師研習	(1)辦理生命教育主題之教師研習。 (2)薦派教師參加校外生命教育研習。	全學年 全學年	輔導處	
4. 辦理生命教育活動	(1)設計生命教育班級體驗活動。 (2)給高三的學測祝福－祈福卡設計暨傳情活動、祈福禮活動。 (3)推動志工服務學習，培養學生服務學習之態度與能力。	全學年	學務處	導師 輔導處
5. 提供生命教育資訊及佈置輔導專欄	(1)搜集並公告生命教育相關議題之文章。 (2)佈置以珍愛生命為主題之輔導專欄、書籤及佳文分享。	全學年	輔導處	學務處

(八)親職教育（家庭教育）

工 作 項 目	實 施 內 容	實施時間	主辦	協辦
1. 辦理親師座談會	(1)辦理高國一、二親師座談會。 (2)辦理高國三親師座談會。	全學年 全學年	輔導處	各處室

2. 辦理親職教育活動	(1)辦理家長大學多元入學制度介紹、高一選組說明會。 (2)辦理親職教育講座。 (3)母親節一人一卡感謝母親活動。 (4)家長親職教育研習。	全學年 全學年 全學年 全學年	輔導處 圖書館	教務處
3. 提供親職教育資訊	(1)親師座談會統計家長意見回饋。 (2)提供家庭教育或教養新知給家長參考。	全學年 全學年	輔導處 輔導處	各處室
4. 提供家長諮詢、諮商與輔導	(1)設置親職教育諮詢信箱與專線電話。 (2)提供家長電話或個別諮商或諮詢。 (3)強化導師與家長聯繫或家庭訪視，以加強親師溝通，共同合作教育學生，促使其正向發展。 (4)提供家長南一區地區心理諮商及精神醫療相關資源。	全學年 全學年 全學年 全學年	輔導處 學務處	

柒、本計畫所需經費由各處室業務經費項下勻支。

捌、本計畫經學生輔導工作委員會會議討論通過後實施